

113年第五次電腦軟體共同供應契約採購-資通安全服務暨資訊服務 規格清單(案號1130205)

組別	組別名稱	項次	品項名稱	功能說明	單位	各項服務單位所需人天	最低採購量	備註
1	資安健診服務	1	網路架構檢視	功能說明內容，請參考「113年共同供應契約資通安全服務品項採購規範」。	網路架構	2	1	註：各項服務單位所需人天數為工作日，每日以8工作小時計(所需人天為該項服務從規劃到完成之人天數，非實際到場人天)。
		2	網路惡意活動檢視(有線)_封包監聽與分析		側錄設備	2	2	
			網路惡意活動檢視(有線)_網路設備紀錄檔分析		網路設備	1	2	
		3	使用者端電腦惡意活動檢視		使用者電腦	0.3	20	
		4	伺服器主機惡意活動檢視		伺服器	0.3	5	
		5	目錄伺服器設定檢視		伺服器	0.5	1	
		6	防火牆連線設定檢視		防火牆設備	0.5	1	
		7	作業系統_使用者電腦組態設定檢視		使用者電腦	0.3	10	
			作業系統_伺服器組態設定檢視		伺服器	0.5	1	
			瀏覽器組態設定檢視		瀏覽器	0.3	10	
			網通設備組態設定檢視		網通設備	0.5	1	
			應用程式組態設定檢視		伺服器	0.5	1	
		8	資料庫安全檢視		資料庫	5	1	
2	資通安全威脅偵測管理(SOC)服務	1	資通安全威脅偵測管理(SOC)服務-低流量	功能說明內容，請參考「113年共同供應契約資通安全服務品項採購規範」。	一年服務	365	1	註：1年服務為全年全天候監控(365天x24小時)，服務所需人天數為365天，每日以24小時計。
		2	資通安全威脅偵測管理(SOC)服務-中流量		一年服務	365	1	
		3	資通安全威脅偵測管理(SOC)服務-高流量		一年服務	365	1	
3	弱點掃描服務	1	主機系統弱點掃描-到場服務	功能說明內容，請參考「113年共同供應契約資通安全服務品項採購規範」。	IP	0.35	15	註：各項服務所需人天數為工作日，每日以8個工作小時計（所需人天為該項服務從規劃到完成之人天數，非實際到場人天）。
		2	主機系統弱點掃描-遠端服務		IP	0.3	10	
		3	WEB網頁弱點掃描(WebVA)-到場服務		URL	3	1	
		4	WEB網頁弱點掃描(WebVA)-遠端服務		URL	2	1	
		5	網頁個資掃描-遠端服務		URL	1	1	
4	滲透測試服務	1	內網滲透測試-到場服務	功能說明內容，請參考「113年共同供應契約資通安全服務品項採購規範」。	URL或IP	16	1	註：各項服務所需人天數為工作日，每日以8個工作小時計（所需人天為該項服務從規劃到完成之人天數，非實際到場人天）。
		2	外網滲透測試-遠端服務		URL或IP	15	1	
		3	物聯網設備內網滲透測試_到場服務		IP	1.6	10	
		4	物聯網設備外網滲透測試_遠端服務		IP	1.5	10	

113年第五次電腦軟體共同供應契約採購-資通安全服務暨資訊服務 規格清單(案號1130205)

組別	組別名稱	項次	品項名稱	功能說明	單位	各項服務單位所需人天	最低採購量	備註
5	社交工程演練服務	1	電子郵件測試服務-100個電子郵件帳號	功能說明內容，請參考「113年共同供應契約資通安全服務品項採購規範」。	100個電子郵件帳號(1-100)	10	1	註:各項服務單位所需人天數為工作日，每日以8個工作小時計(所需人天為該項服務從規劃到完成之人天數，非實際到場人天)。
			電子郵件測試服務-200個電子郵件帳號		200個電子郵件帳號(101-200)	11	1	
			電子郵件測試服務-500個電子郵件帳號		500個電子郵件帳號(201-500)	13	1	
			電子郵件測試服務-1000個電子郵件帳號		1000個電子郵件帳號(501-1000)	15	1	
		2	簡訊測試服務-50個手機門號		50個手機門號(1-50)	9 (含簡訊費用)	1	
			簡訊測試服務-100個手機門號		100個手機門號(51-100)	10 (含簡訊費用)	1	
			簡訊測試服務-200個手機門號		200個手機門號(101-200)	11 (含簡訊費用)	1	
			簡訊測試服務-500個手機門號		500個手機門號(201-500)	13 (含簡訊費用)	1	
			簡訊測試服務-1000個手機門號		1000個手機門號(501-1000)	15 (含簡訊費用)	1	
6	防火牆服務	1	防火牆服務-100Mbps	功能說明內容，請參考「113年共同供應契約資通安全服務品項採購規範」。	月	--	36	--
		2	防火牆服務-300Mbps		月	--	36	
		3	防火牆服務-500Mbps		月	--	36	
		4	防火牆服務-1Gbps		月	--	36	
7	紅隊演練服務	1	紅隊演練內外網入侵	功能說明內容，請參考「113年共同供應契約資通安全服務品項採購規範」。	式	--	1	註：上列項目視為乙式服務(報價標的)，以總價報價。

113年第五次電腦軟體共同供應契約採購-資通安全服務暨資訊服務 規格清單(案號1130205)

組別	組別名稱	項次	品項名稱	功能說明	單位	各項服務單位 所需人天	最低採購量	備註
8	ODF雲端編輯工具安裝服務	1	一般規格: ODF雲端編輯工具安裝服務(使用人數1-200人)	1.安裝項目內容: 1-1. 依據數位發展部於「開放文件格式(Open Document Format, ODF)」中之「ODF雲端編輯工具」(https://moda.gov.tw/digital-affairs/digital-service/app-services/252)中所公布之佈署說明書建議,進行安裝。 1-2. 於機關下訂7個工作天內,廠商需與機關進行安裝需求確認,針對安裝ODF雲端編輯工具安裝服務之架構、環境、作業系統、安裝伺服器規格提出安裝建置建議。(建議範例:1-200人時可採用單臺主機(實體或虛擬)處理。單臺主機需求規格為: CPU 4 Core / RAM 16G,硬碟空間視機關需求自訂。) 1-3. 廠商需與機關簽署保密切結協議,以保護機關重要資料內容。 1-4. 提供系統及資料庫備份/還原機制設定(如原始程式碼、帳號資料、設定值..等,不包含檔案備份);並依機關需求,將設定資料庫備份結果通知承辦人。 1-5. 提供系統管理操作手冊說明書,說明書內容至少包括系統指令、常見問題排除、設定內容、資料位置等。 1-6. 配合國家資通安全研究院-政府組態基準(Government Configuration Baseline, 簡稱GCB),進行ODF雲端編輯工具伺服器主機之組態基準項目安裝配置,並提供相關說明文件。 1-7. 強化資訊安全防护機制,安裝設置apache modsecurity應用程式防火牆WAF模組,阻擋經由HTTP發動之外部攻擊。 2.其他: 2-1. 本規格不包含衍生之客製化服務,若有規格以外需求則由機關另定契約。 2-2. 提供2-4小時系統管理人員教育訓練,內容包含系統重啟、系統更新、後台設定、系統復原..等。 2-3. 本品項不含維護服務,倘有維護服務需求時,可於項次3中進行採購。	套	--	1	--
		2	一般規格: ODF雲端編輯工具安裝服務(使用人數201-500人)	本品項提供ODF雲端編輯工具安裝服務(2臺主機,使用人數201-500人),其規格如下: 1.安裝項目內容: 1-1. 依據數位發展部於「開放文件格式(Open Document Format, ODF)」中之「ODF雲端編輯工具」(https://moda.gov.tw/digital-affairs/digital-service/app-services/252)中所公布之佈署說明書建議,進行安裝。 1-2. 於機關下訂7個工作天內,廠商需與機關進行安裝需求確認,針對安裝ODF雲端編輯工具安裝服務之架構、環境、作業系統、安裝伺服器規格提出安裝建置建議(建議範例:使用人數201-500人時,採獨立網頁伺服器及資料庫架構。需2臺主機(實體或虛擬),規格為: CPU 8 Core / RAM 32G 及 CPU 4 Core / RAM 16G,硬碟視機關需求自訂。) 1-3. 廠商需與機關簽署保密切結協議,以保護機關重要資料內容。 1-4. 提供系統及資料庫備份/還原機制設定(如原始程式碼、帳號資料、設定值..等,不包含檔案備份);並依機關需求,將設定資料庫備份結果通知承辦人。 1-5. 提供系統管理操作手冊說明書,說明書內容至少包括系統指令、常見問題排除、設定內容、資料位置等。 1-6. 配合國家資通安全研究院-政府組態基準(Government Configuration Baseline, 簡稱GCB),進行ODF雲端編輯工具伺服器主機之組態基準項目安裝配置,並提供相關說明文件。 1-7. 強化資訊安全防护機制,安裝設置apache modsecurity應用程式防火牆WAF模組,阻擋經由HTTP發動之外部攻擊。 2.其他: 2-1. 本規格不包含衍生之客製化服務,若有規格以外需求則由機關另定契約。 2-2. 提供2-4小時系統管理人員教育訓練,內容包含系統重啟、系統更新、後台設定、系統復原..等。 2-3. 本品項不含維護服務,倘有維護服務需求時,可於項次4中進行採購。	套	--	1	--
		3	加值規格: ODF雲端編輯工具維護服務(使用人數1-200人/一年維護)	本品項提供ODF雲端編輯工具5*8(每周5天,每天8小時,上午9時至下午6時)維護服務(使用人數1-200人 /一年維護),其規格包括: 1. 提供ODF雲端編輯工具營運持續之維護服務。 2. 更新系統管理操作手冊說明書,說明書內容至少包括系統指令、常見問題排除、設定內容、資料位置等。 3. 協助設定及維護系統及資料庫備份/還原機制(如原始程式碼、帳號資料、設定值..等);並依機關需求,將設定備份結果通知承辦人。 4. 提供電話及Email之問題諮詢,並提供每季1次系統遠端更新服務,倘機關無法開放遠端連線,則廠商需提供系統更新相關操作說明文件,並協助機關同仁完成系統更新。 5. 提供系統故障或功能異常之復原服務,並於接獲機關通知後12小時內完成系統復原或完成備援系統設置,倘為機關自備之網路附加儲存(NAS)或目錄服務(AD)系統損毀時,機關於自行修復後,通知廠商復原ODF雲端編輯系統。 6. 配合機關資訊安全管理或稽核要求,修補系統弱點、製作系統資訊安全管理文件,並配合資訊安全稽核活動到場服務1次。 7. 配合數位發展部之ODF雲端編輯工具有重大版本更新,雲端編輯系統需重新安裝佈署,或系統搬遷或因故調整等,廠商需協助設定時,廠商應配合機關需求,提供遠端或到場安裝服務1次 8. 提供Log紀錄檔判讀諮詢,如機關對於系統運作過程產生之日誌紀錄、錯誤訊息如有疑義時,廠商應判讀並提供建議,協助機關系統管理人員排除系統問題。 9. 配合國家資通安全研究院政府組態基準(Government Configuration Baseline, 簡稱GCB)版本更新時,調整ODF雲端編輯工具伺服器主機之GCB政策相關設置。 10. 本品項不提供商用文件(如微軟產品)格式相容性之維護服務。(如商用文件格式文件上傳系統後排版異常之情況)。 11. 提供已知弱點通報(CVE網站),出現弱點風險等級評分7以上的弱點時,將協助修補、更新,並提供更新版本之源碼掃描報告。	年	--	1	--

113年第五次電腦軟體共同供應契約採購-資通安全服務暨資訊服務 規格清單(案號1130205)

組別	組別名稱	項次	品項名稱	功能說明	單位	各項服務單位所需人天	最低採購量	備註
		4	ODF雲端編輯工具維護服務(使用人數201-500人/一年維護)  加值規格:	本品項提供ODF雲端編輯工具5*8(每周5天, 每天8小時, 上午9時至下午6時)維護服務(使用人數201-500人/一年維護), 其規格包括: 1. 提供ODF雲端編輯工具營運持續之維護服務。 2. 更新系統管理操作手冊說明書, 說明書內容至少包括系統指令、常見問題排除、設定內容、資料位置等。 3. 協助設定及維護系統及資料庫備份/還原機制(如原始程式碼、帳號資料、設定值..等); 並依機關需求, 將設定備份結果通知承辦人。 4. 提供電話及Email之問題諮詢, 並提供每季1次系統遠端更新服務, 倘機關無法開放遠端連線, 則改提供系統更新操作之口頭或書面指導。 5. 提供系統故障或功能異常之復原服務, 並於接獲機關通知後12小時內完成系統復原或完成備援系統設置, 倘為機關自備之網路附加儲存(NAS)或目錄服務(AD)系統損毀時, 機關於自行修復後, 通知廠商復原ODF雲端編輯系統。 6. 配合機關資訊安全管理或稽核要求, 修補系統弱點、製作系統資訊安全管理文件, 並配合資訊安全稽核活動到場服務1次。 7. 配合數位發展部之ODF雲端編輯工具有重大版本更新, 雲端編輯系統需重新安裝佈署, 或系統搬遷或因故調整等, 廠商需協助設定時, 廠商應配合機關需求, 提供遠端或到場安裝服務1次。 8. 提供Log紀錄檔判讀諮詢服務, 如機關對於系統運作過程產生之日誌紀錄、錯誤訊息如有疑義時, 廠商應判讀並提供建議, 協助機關系統管理人員排除系統問題。 9. 配合國家資通安全研究院政府組態基準(Government Configuration Baseline, 簡稱GCB)版本更新時, 調整ODF雲端編輯工具伺服器主機之GCB政策相關設置。 10. 本品項不提供商用文件(如微軟產品)格式相容性之維護服務。(如商用文件格式文件上傳系統後排版異常之情況)。 11. 提供已知弱點通報(CVE網站), 出現弱點風險等級評分7以上的弱點時, 將協助修補、更新, 並提供更新版本之源碼掃描報告。	年	--	1	--

113年第五次電腦軟體共同供應契約採購-資通安全服務暨資訊服務 規格清單(案號1130205)

組別	組別名稱	項次	品項名稱	功能說明	單位	各項服務單位所需人天	最低採購量	備註
9	ODF實體課程	1	ODF實體課程-初階文書編輯	1.課程內容應至少涵蓋基本功能應用操作(如編輯文件、格式化頁面、樣式介紹、文件美化設計、表格功能、合併列印功能、目錄與索引功能、數位部ODF文件應用工具功能操作說明等)與Office工具轉換。 2.每班30人上限,每班6小時,配置1位講師,並提供電子檔講義。 3.課程選用之ODF文書軟體應可讀取、編輯、產出符合ODF-CNS15251(ODF V1.2或ISO/IEC 26300:2015) 開放文件標準格式之文書檔案,且可免費下載無限期使用,如數位發展部ODF應用工具/OpenOffice/ LibreOffice穩定版本的Writer等。 4.每班6小時課後進行滿意度問卷調查,請參照「契約條款附件_ODF實體課程教學滿意度問卷」(服務水準目標值依本案契約條款所訂)。 5.場地設備由採購單位自備(如由廠商提供電腦教室,費用另計)。 6.除非可歸責於採購單位,授課單位應在4週內開第1堂課。 7.提課後提供3個月的諮詢服務(針對課程範圍透過電子郵件最多進行20個不重複的提問,必要時可輔以討論區/群組軟體機制)。	班	--	1	--
		2	ODF實體課程-初階簡報編輯	1.課程內容應至少涵蓋基本功能應用操作(如版面配置編輯技巧、簡報播放設計、簡報列印與設定、數位部ODF文件應用工具功能操作說明等)與Office工具轉換。 2.每班30人上限,每班6小時,配置1位講師,並提供電子檔講義。 3.課程選用之ODF文書軟體應可讀取、編輯、產出符合ODF-CNS15251(ODF V1.2或ISO/IEC 26300:2015) 開放文件標準格式之文書檔案,且可免費下載無限期使用,如數位發展部ODF應用工具/OpenOffice/ LibreOffice穩定版本的Impress等。 4.每班6小時課後進行滿意度問卷調查,請參照「契約條款附件_ODF實體課程教學滿意度問卷」(服務水準目標值依本案契約條款所訂)。 5.場地設備由採購單位自備(如由廠商提供電腦教室,費用另計)。 6.除非可歸責於採購單位,授課單位應在4週內開第1堂課。 7.提課後提供3個月的諮詢服務(針對課程範圍透過電子郵件最多進行20個不重複的提問,必要時可輔以討論區/群組軟體機制)。	班	--	1	--
		3	ODF實體課程-初階試算表製作	1.課程內容應至少涵蓋基本功能應用操作(如編輯與格式化資料、建立圖表、列印匯出、樞紐分析表、資料庫管理、函數、數位部ODF文件應用工具功能操作說明等)與Office工具轉換。 2.每班30人上限,每班6小時,配置1位講師,並提供電子檔講義。 3.課程選用之ODF文書軟體應可讀取、編輯、產出符合ODF-CNS15251(ODF V1.2或ISO/IEC 26300:2015) 開放文件標準格式之文書檔案,且可免費下載無限期使用,如數位發展部ODF應用工具/OpenOffice/ LibreOffice穩定版本的Calc等。 4.每班6小時課後進行滿意度問卷調查,請參照「契約條款附件_ODF實體課程教學滿意度問卷」(服務水準目標值依本案契約條款所訂)。 5.場地設備由採購單位自備(如由廠商提供電腦教室,費用另計)。 6.除非可歸責於採購單位,授課單位應在4週內開第1堂課。 7.提課後提供3個月的諮詢服務(針對課程範圍透過電子郵件最多進行20個不重複的提問,必要時可輔以討論區/群組軟體機制)。	班	--	1	--
		4	ODF實體課程-進階文書編輯	1.本課程適用具有初階能力或曾接受初階課程者;課程內容應至少涵蓋進階功能(如文件表格設計與應用、多頁文件製作、合併列印、標籤製作、範本製作等)與應用案例。 2.每班30人上限,每班6小時,配置1位講師,並提供電子檔講義。 3.課程選用之ODF文書軟體應可讀取、編輯、產出符合ODF-CNS15251(ODF V1.2或ISO/IEC 26300:2015) 開放文件標準格式之文書檔案,且可免費下載無限期使用,如數位發展部ODF應用工具/OpenOffice/ LibreOffice穩定版本的Writer等。 4.每班6小時課後進行滿意度問卷調查,請參照「契約條款附件_ODF實體課程教學滿意度問卷」(服務水準目標值依本案契約條款所訂)。 5.場地設備由採購單位自備(如由廠商提供電腦教室,費用另計)。 6.除非可歸責於採購單位,授課單位應在4週內開第1堂課。 7.提課後提供3個月的諮詢服務(針對課程範圍透過電子郵件最多進行20個不重複的提問,必要時可輔以討論區/群組軟體機制)。	班	--	1	--
		5	ODF實體課程-進階試算表製作	1.本課程適用具有初階能力或曾接受初階課程者;課程內容應至少涵蓋進階功能(如資料進階管理技巧、統計圖表建立與管理、工作表列印、巨集功能及範本製作)與應用案例。 2.每班30人上限,每班6小時,配置1位講師,並提供電子檔講義。 3.課程選用之ODF文書軟體應可讀取、編輯、產出符合ODF-CNS15251(ODF V1.2或ISO/IEC 26300:2015) 開放文件標準格式之文書檔案,且可免費下載無限期使用,如數位發展部ODF應用工具/OpenOffice/ LibreOffice穩定版本的Calc等。 4.每班6小時課後進行滿意度問卷調查,請參照「契約條款附件_ODF實體課程教學滿意度問卷」(服務水準目標值依本案契約條款所訂)。 5.場地設備由採購單位自備(如由廠商提供電腦教室,費用另計)。 6.除非可歸責於採購單位,授課單位應在4週內開第1堂課。 7.提課後提供3個月的諮詢服務(針對課程範圍透過電子郵件最多進行20個不重複的提問,必要時可輔以討論區/群組軟體機制)。	班	--	1	--