# 最有利標電子契約操作手冊-廠商端

文件版本:2024-11-01.001

#### 目錄

基本介紹	2
相關資訊:	2
系統需求	2
有工商憑證操作方式	3
無工商憑證操作方式	

# 基本介紹

契約附件-服務建議書已由系統自動生成, 得標廠商請至履約系統依下列步驟進行電子簽約。

- 1. 履約系統 / 電子合約簽約作業 / 選擇本標案代碼進行簽約
- 2. 系統已生成相關文件,下載並核對內容
- 3. 印出保密同意書並簽署與用印
- 4. 相關文件掃描為PDF後回傳本系統 / 等待人工確認 / 機關簽章
- 5. 待機關完成簽約後, 可至履約系統下載留存內嵌數位簽章之電子合約

### 相關資訊:

- 履約系統:<u>https://escrow.spo.org.tw</u>
- 跨平台網頁元件:<u>https://moica.nat.gov.tw/rac\_plugin.html</u>
- 有工商憑證操作方式
- 無工商憑證操作方式

### 系統需求

- 作業系統: Windows 10+
- 瀏覽器: Chrome/Brave瀏覽器
- 預先安裝跨平台網頁元件
- 解除封鎖彈出視窗

# 有工商憑證操作方式

有工商憑證廠商操作流程為

履約系統/簽約/保密同意書印出簽名/掃描回傳/憑證卡簽章/等候人工審核與機關簽章/完成 以下為詳細操作畫面展示。

1. 上方選單進入履約管理作業/電子合約簽約作業/選擇本案號功能區選擇簽約
 系統將開新視窗進入簽約模組

そ 履約管理系統 申請作業・	調查作業 🔹 層約管理	作業 • 自身分:廠商
	查詢履約保證金及作業朋	務費
電子契約簽約作業	電子合約簽約作業 🕅	1
每頁顯示 🗧 辛		搜尋:
顯示1至3筆,總共3筆		上一頁 1 下一頁
<mark>流水</mark> 號 案號 1↓ 統編 1↓	~	未過濾 ~ <b>憑證類別</b> <sup>↑↓</sup> 功能 <sup>↑↓</sup>
025 1120205		
021 9960205 2	待廠商	3 2簽約
006 113020328	已完成	<u>敦位</u> の検視
		上一頁 1 下一頁

2. 本系統需先安裝[跨平台網頁元件](系統自動偵測是否安裝)。

步驟1:選擇簽章方式	式 
有二	▶ <mark>●</mark> ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
	跨平台網頁元件 未安裝 跨平台網頁元件下載
	元件安裝完畢後務必重新開機 請允許瀏覽器顯示本網站彈出的視窗。
	<b>鵰問視</b> 茵 <u>前往下載跨平台元件</u>

3. 選擇[有工商憑證]

選擇簽章	算方式
步驟1:選擇簽章方式	
有工商憑證	無工商憑證

- 4. (1) 檢視與核對簽約用資訊(包含契約封面/服務建議書/公司用印頁面)
  - (2) 投標文件-契約條款自動帶入
  - (3) 印出保密同意書並簽名(範本見下一步驟說明), 掃描為PDF格式
  - (4) 選擇完成簽名之保密同意書並上傳檔案(只接受PDF格式)



5. 保密同意書填寫範例如下(有工商憑證者)。公司用印處請保持空白,以利鑲入數位簽章。

數位依長部款位產業署「113年第五次電腦軟體共同供應契約採購一資递安全服務暨資訊服務」(1130205)保密同意書	數位發展胡數位產業署「113年第五大電腦軟體共同供應契約結構一資通安全服務營資訊服務」(1130205) 保密同意書
保密同意書	保密同意書
<ul> <li>休留问思者</li> <li>該線於營署人工小明(以下務簽署人,由廠商員責執行本案之成員之一代表,簽署效力 及於執行國隊各成員)多與甲乙股份方用從公司(做商名稱,以下稀職商) 將標「113 年至正次電腦軟體共同供處契約採購一資通安全服務登資訊服務」(以下稱「本案」),於本案 執行間常如急或「特於意或持方於符於協定及案務於證,為保持其秘密性,發展人內急答 遵本同意書下列各項規定:</li> <li>第一條 簽署人不話於本契約有政府公務協定及案務於證,為保持其秘密性,受養人內急答 遵本同意書下列各項規定:</li> <li>第一條 簽署人不話於本契約有政府內及本契約期滿成終止後,對於所得知或持有一切機 關本標示得對外公周之公務秘密,以及機關依契約或法令背第三人負有保密義為之 案務秘密,均應以各長管理人之注意妥為保管及確保其秘密性,並既於本契約目的範 國內,外機關高定之處所內使用之。非總機關署者書面同意,不得為人或任何第三 人之需要而或變、保尔、利用建築秘密,或對外發表或出版,亦不得甚至機關或機關所指 定處所以外之處所。</li> <li>第二條 簽署人和意成取得機關公務秘密與業務秘密應限於其執行本契約所必需且僅限於本 契約有效期間例,簽署人同意公務秘密與業務秘密應限於其執行本契約所必需且僅限於本 契約項效期間例,簽署人同意公務秘密與業務秘密,應見於其行其契約所必需且僅限於本 契約或例類間例,簽署人同意公務秘密與素務秘密,應其代表,也是如意意來。 原身保密義務之質訊,偷圍與或用成一包合法將有定已知且無保密必要者。 原身保密義務之質訊,偷自第三人處得知或取得,該第三人說該等資訊並無保密義 務。</li> <li>第四條 簽署人若違反本同意書之規定,機關得指素簽署人及其任職之廠前賠償機關因此所 会注服務及追究臺署人次密之利責,如因而政第三人受有損害者,簽案本人及其在職之</li> <li>第五條 簽署人者違反本同意書之規定,機關得將素簽署人及其任職之廠商賠償機關因此所 会注服等人追索之案署人次密之利責,如因而政第三人受有損害者,後未承人及其在職之 廠商應負賠償者任。</li> <li>第五條 簽署人人違案而其其力。</li> </ul>	保密同意書 発展人社名及簽傘: 王小明 定王 外健学號: F123456789 - 現始電話: 0911-222-333 外組地址: 台北市中正區中正路一段一號一樓 - 所屬廠商名稿及盖傘:
おんは、本いる道、大田は、仮開、黒木人へ」 <b>した</b> は方はため -1(飯用)ながす。 份。	所眉麻商地址:台北市中山區中山路二段二號二樓

6. 確認檔案已經上傳後將顯示[步驟3:預覽簽約文件],請下載簽署用文件並檢視確認。

上傳 保密同意書	∝要↓ 体 ≅ → ℋ ★ ρρε 提 描述)
(具為戦功)(明上はこ果復加崩員部並経由) sample_agreement1 (3).pdf ◎檔案已經上傳sample_agreement1 (3).pdf	及有八或有之制本PDF并用的。 Browse
確認檔案已經」 請下載簽署用3	上傳後將顯示「步驟3:預覽簽約文件」 文件並檢視確認
步驟3:預覽簽約文件	④下載簽署用文件

7. 文件確認無誤後, 請插入公司的工商憑證卡, 並依照畫面指示輸入密碼執行簽章。

步驟 <b>4:</b> 讀⁻	F機置入憑證-	卡片並初始化讀卡機		
請選擇詞	賣卡機		~	○重新讀取
PinCc	de			
		$\sim$	_	
		₩執行簽章		

	<b>④下載簽署用文件</b>	
<b>步驟4:讀卡機置入</b> <sup>尚未插入卡片</sup> PinCode		○重新讀取
	~ ✓ 秒執行簽章	

8. 簽署完成後, 關閉視窗, 並返回履約系統介面

步驟3:執行電子簽章	
<b>簽署已完成</b> 請確認簽署結果	
ок	

9. 軟體採購辦公室將核對立約商上傳文件,如需修正會再退回廠商;文件無誤即待機關(數位產業 署)執行電子簽章。

機關完成簽章後,功能區顯示為「檢視」,可供立約商下載。

夏生7月1日1日:	77 IVI		甲請作業 * 調堂作業 * 腹約官	理作業 *	82	力:咸阳	
子契約簽約付	作業						
頁顯示	≎ 筆					搜尋:	
〒1至3筆	,總共3筆					上一頁	1 下一舅
流水號	案號↓↑↓	<b>統編</b> ↑↓	公司名稱	未過 ↑↓ <b>簽約</b> 制	★過適 × 未過適 × 微調 ↑↓ 湯證類別	<sup>↑↓</sup> 功能	Ť
025	1120205	587266	PERCENSION OF				
021	9960205	101103-001	PROCESSION OF	待人工	☞ (軟體採	《購辦公室核	對中)
006	113020328	10120-01	140.0000000000	已并	EDC	戶檢視	1
夏約管理	且系統		申請作業 • 調查作業 • 履約管	理作業 -	<b>1</b> 22	上一頁 ::廠商	1 下-3
覆約管理	e 系統		申請作業。 調查作業。 履約管	理作業 ▼	822	上一頁 :: 廠商	1 T-F
覆約管理 子契約簽約 項顯示	₽系統 0件業 ● 筆		申請作業。 調查作業。 履約管	理作業 •	822	上一頁 :: 商商 ••••• • • • • • • • • • • • • • •	1 F-#
覆約管理 子契約簽約 資顯示 示1至3筆	■ <b>系統</b> 作業 ● 単 5 - 總共3筆		申請作業 - 調查作業 - 履約管	理作業・	0 <i>92</i>	上一頁 ::廠商 按尋: 上一頁	1 下一頁 1 下一頁
覆約管理 研契約簽約 可真顯示 示1至3筆	e <b>系統</b> 作業 ● 筆 9 總共3筆		申請作業。 調查作業。 履約管	理作業・	<b>□</b> <u>2</u> 22 × 未過達 ×	上一頁 :: 廠商 按尋: 上一頁	1 下一子 1 下一子
理約管理 8子契約簽約 項貢顯示 示1至3筆 <b>流水號</b>	# <b>系統</b> 作業 ● 筆 ■ · 總共3筆 <b>案號</b> ↑↓	<b>皖編</b> 〔1〕	申請作業 • 調查作業 • 尾約管	程作業 ◆ 未逝: 和 <b>策約</b> 次	■ 未過渡 ~ 未過渡 ~ 表證類別 ↑	上一頁 注:廠商 按尋: 上一頁 功施	1 下一身 1 下一身 1 下一身
覆約管理 汗契約簽約 這頁職示 示1至3筆 <b>流水號</b>	■ <b>系統</b> ・筆 ・總共3筆 <b>案號 ↑</b> 』	税編 14 8278208	申請作業 · 調查作業 · 履約管 公司名稱 作業業務務委会報告会名	理作業 • 未過: 14 策的状 檔案對		上一頁 <u>按</u> 章: 上一頁 山 功能 習完成 · 可伏	1 下→ 5 平→ 1 下→ 1 T→ 1 T→
霍約管理 子契約簽約 资源示 示1至3筆 流水號	<ul> <li>・ 筆</li> </ul>	税編 14 股份編 14 股份編成(14)	申請作業・ 調査作業・ 最約官 公司名稱 「中期時期期間を予約者の1	理作業 - 未選: 社 策約以 程素館 已完	□ <del>2</del> 2	上一頁 注意應 按寻: 上一頁 功能 習完成・可付 〇儀視	1 下→頁 1 下→頁 1↓ 大下載)
<b>福約管理</b> 子契約簽約 這頁顯示 … 1至3筆 <b>資水號</b> … …	# <b>茶統</b> 作業 ・単 :・結共3筆 #2010年 #101日 #101日 #101日 #101日 #101日	646 14 8210200 12710049 5010049	申請作業・ 調査作業・ 尾約管 (公司名稱) (公司名稱) (中期)(前面前面)(有面面面) (中期)(前面前面)(有面面面) (中期)(前面前面)(有面面面)(一)	理作業 • 株遇: ↑↓ 策的状 程売業 已完		上一頁 注應商 按尋: 上一頁	1 下一员 1 下一员 1 下一页 1 下一页

## 無工商憑證操作方式

無工商憑證的操作流程為

履約系統/簽約/契約用印頁、保密同意書-印出及用印/掃描回傳/等候人工審核與機關簽章/完成 以下為詳細操作畫面展示。

1. 上方選單進入履約管理作業/電子合約簽約作業/選擇本案號功能區選擇簽約
 系統將開新視窗進入簽約模組

7 履約管理系統 申請作業 -	調查作業 <b>▼</b> 履約管理	作業 - 自身分:廠商
	查詢履約保證金及作業朋	<b>教務費</b>
電子契約簽約作業	電子合約簽約作業 🖻	1
每頁顯示 💠 筆		搜尋:
顯示1至3筆,總共3筆		上一頁 1 下一頁
<u>流水</u> 號 案號 1↓ 統編 1↓	<ul> <li>&gt;</li> <li>(※約)</li> <li>公司名稱 (↓)</li> <li>(↓)</li> <li>(↓)</li> </ul>	未過濾 ~ <b>憑證類別</b> ↑↓ 功能 ↑↓
025 1120205		
021 9960205 2	待廠商	3 2策約
006 113020328	已完成	數位の檢視
		上一頁 1 下一頁

2. 選擇「無工商憑證」



- 3. (1) 檢視與核對簽約用資訊(包含契約封面/服務建議書/公司用印頁面)
  - (2) 投標文件-契約條款自動帶入
  - (3)印出保密同意書、契約條款用印頁並簽名及用印(可參考範本), 掃描為PDF格式
  - (4) 選擇完成簽名及用印之文件並上傳檔案(只接受PDF格式)

	選擇簽章方式	>	表單預覽與上傳
<u> </u>			
J MALE			
核對簽約用資訊			
<ul> <li>公司名稱:</li> </ul>			
<ul> <li>統一編號:</li> <li>- 立约充得</li> </ul>			
<ul> <li>五約10 編5</li> <li>標案編號:</li> </ul>			
<ul> <li>契約封面 (下載檢視)</li> </ul>			
• 服務建議書 (下載檢視)			
• 公司用印頁面 (下載檢視)			
3			
印出簽名與上傳			
工商憑證用戶公司用印採線上簽署			
• 保密同意書範本 (印出簽名)			
▲上傳 保密同意書			
(填寫範例) (請上傳加蓋公司大小章並經	2. 簽署之紙本PDF掃描檔	首)	
選擇檔案,限制pdf格式	Brow	se	上傳檔案
①尚未上傳,請選擇檔案後點擊上傳按鈕			
上傳契約條款用印頁面			
(請上傳加蓋公司大小章之紙本契約PDF	掃描檔)		
選擇檔案,限制pdf格式	Brow	se	上傳檔案
①尚未上傳,請選擇檔案後點擊上傳按鈕			

4. 確認檔案已經上傳後將顯示[步驟3:預覽簽約文件],請下載簽署用文件並檢視確認。

上傳 保密同意書		
(填寫範例) (請上傳加蓋公司大小章並經簽署之紙本P	DF掃描檔)	
ca_file (1).pdf	Browse 上傳檔案	
上傳契約條款用印頁面		
(請上傳加蓋公司大小章之紙本契約PDF掃描檔)		
pagesign (2).pdf	Browse 上傳檔案	
❷檔案已經上傳 <mark>pagesign (2).pdf</mark>		
步驟3:預覽簽約文件		
( <u>*</u>	)下載簽署用文件	

5. 確認簽署用文件無誤後,於[步驟4:確認並回傳合約],按下確認回傳契約以完成流程。

步驟3:預覽簽約文件	
④下載簽署用文件	
步驟4:確認並回傳合約	
確認回傳契約	

6. 簽署完成後, 關閉視窗, 並返回履約系統介面

步驟3:執行電-	F	_	_	
		$\checkmark$		
		<b>簽署已完成</b> 請確認簽署結果	_	
		ок		

7. 軟體採購辦公室將核對立約商上傳文件,如需修正會再退回廠商;文件無誤即待機關(數位產業 署)執行電子簽章。

機關完成簽章後,功能區顯示為「檢視」,可供立約商下載。

110/01010	U.L.							
子契約簽約	作業							
頁願示	◆ 筆						搜尋:	
l示1至3筆	,總共3筆						上一頁	1 下一到
流水號	案號 ↑↓	<b>統編</b> 1↓	公司名稱	↑↓	未過: ➤ <b>簽約狀態</b> ↑↓	未過濾 > <b>憑證類別</b> ↑↓	功能	1
025	1120205	201000	PERMIT		-			
021	9960205	10120-001	PRESERVATION OF		待人工確認	(軟體採購辨	辦公室核	對中)
			and the second sec		日辛成		REALO	
006 履約管理	113020328 I系統		申請作業 • 調查作業 • 履約管罚	里作業 -		<b>日身分:廠商</b>		1 下
006 履約管理 電子契約簽約	113020328 里系統 0作業		申請作業 • 調查作業 • 履約管理	里作業 ~		<b>日身分:廠商</b>		1 下-5
006 履約管理 電子契約簽約 每頁顯示	113020328 世 <b>系統</b> 中業 • 筆		申請作業 • 調查作業 • 履約管理	里作業 -		<b>日</b> 身分:廠商	₽₩ tz	1 7-9
006 <b>履約管理</b> 電子契約簽約 每頁顯示 職示1至3筆	113020328 王子統 中作業 • 筆 平,總共3筆		申請作業 • 調查作業 • 屬約管理	里作業 -		<b>日</b> 身分:廠商 指	→ 元 1	1 下一頁
006 麗約管理 電子契約簽約 扇頁顯示 1至3筆 流水號	113020328 建茶統 0作業 - 筆 - 總共3筆 案號 14	統編 11	申請作業 ・ 調査作業 ・ 履約管理 公司名編	里作業 -	★過: ~ 簽約狀態 ↓	<b>日</b> 身分:廠商 未過滤	レー頁	1 下一頁 下一頁 14
006 麗約管理 電子契約簽約 廠示1至3筆 流水號 回問	113020328 副作業 ● 筆 ● 總共3筆 <b>案號 ↑</b>	统编 ↑↓	申請作業 • 調查作業 • 履約管理 公司名稱	里作業 -	未過; > 策的狀態 ↑↓ 權案錯誤	目身分:廠商         未過滤         凍調類別         (機關簽署完	Pedd 上一頁	1 下一頁 下一頁 礼 下 <b>下載</b> )
006 麗約管理 電子契約簽約 廠示1至3筆 流水號 圓 圓	113020328 型系統 ●筆 素・總共3筆 案號 ↑↓ IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	統領 11 部で1000年 201700年 201700年	申請作業 ・ 調査作業 ・ 履約管理 公司名稱 「中美世國国家主要書の「	里作業 -	未過; ~ 策約狀態 <sup>14</sup> 檔案错誤 已完成	目身分:廠商         未過滤         表過激励】         (機關簽署完         教位	P@# 止一頁 助離 成・可供	1 下一頁 下一頁 八 下 <b>載</b> )