

## 105 年第三次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務契約書製作注意事項：

1、請確認契約書相關文件順序請依目錄擺放（請參照第 3 頁），並確認皆已完成用印及騎縫章(長側邊與每間隔二頁蓋騎縫章，詳見範例)（三正本三副本皆為正式用印非影本），加上書背（請參照第 4 頁，並依實際契約書大小調整字型大小），確實膠裝成冊。

2、契約書附件之保密同意書簽署人需為公司負責人/計畫主持人(7 份)。

3、封面格式（請參照第 2 頁）

說明：由於各紙行雲彩紙色號有所不同，下列顏色僅以「傑大紙行」提供之色號供大家參考。

粉紅（253）

4、目錄每項文件須用粉紅隔頁紙區隔，並黏貼見出紙標記文件名稱。

經濟部工業局電腦軟體共同供應契約採購  
契約書

標案名稱：105 年第三次電腦軟體共同供應契約採購-  
雲端服務

標案編號：1050203

廠 商：

領 域 別：

- 「雲端客服」
- 「智慧校園雲端服務整合系統」
- 「IaaS 虛擬資源」
- 「EaaS 雲端電子郵件」
- 「雲端監控」

## 目錄

- 一、 契約書(本文)
- 二、 保密切結書
- 三、 投標時服務建議書
- 四、 評選會簡報
- 五、 廠商承諾事項
- 六、 決標會議記錄
- 七、 議價報價單暨減價單
- 八、 原廠授權證明(得標廠商為代理商時)

書背範例：

105年第三次電腦軟體共同供應契約採購「雲端服務」契約書

騎縫章範例

3.廠商應將其代表人、代理人、代理人之簽名、蓋章及印信，於投標前送交本機關，以便核對。如有不符，本機關得拒絕其投標。 (行政訴訟法第101條第2項)

三十五、本採購訂底價，並公告底價。各項次單價底價詳如附件四。投標廠商報價時，應以附件四之次日開標價格為準。再行核對。開標作業期間辦理事項及開標日期如下：

日期	項目	上午	下午
資格標	開標暨資格審查	資格審查	
價格標	價格標	第1組別第1品項 -第1組別第1品項 第1組別第83品項 -第1組別第83品項 第3組別第1品項 -第3組別第1品項 第4組別第1品項 -第4組別第1品項 (38項)	第1組別第1品項 -第1組別第1品項 第5組別第1品項 -第5組別第1品項 第6組別第1品項 -第6組別第1品項 第7組別第1品項 -第7組別第1品項 (42項)
價格標	價格標	第8組別第1品項 -第8組別第5品項 第9組別第1品項 -第9組別第28品項 第10組別第1品項 -第10組別第7品項	第11組別第1品項 -第11組別第1品項 第12組別第1品項 -第12組別第1品項 第13組別第1品項 -第13組別第1品項

3.廠商應將其代表人、代理人、代理人之簽名、蓋章及印信，於投標前送交本機關，以便核對。如有不符，本機關得拒絕其投標。 (行政訴訟法第101條第2項)

五、本採購訂底價，並公告底價。各項次單價底價詳如附件四。投標廠商報價時，應以附件四之次日開標價格為準。再行核對。開標作業期間辦理事項及開標日期如下：

日期	項目	上午	下午
資格標	開標暨資格審查	資格審查	
價格標	價格標	第1組別第1品項 -第1組別第1品項 第1組別第83品項 -第1組別第83品項 第3組別第1品項 -第3組別第1品項 第4組別第1品項 -第4組別第1品項 (38項)	第1組別第1品項 -第1組別第1品項 第5組別第1品項 -第5組別第1品項 第6組別第1品項 -第6組別第1品項 第7組別第1品項 -第7組別第1品項 (42項)
價格標	價格標	第8組別第1品項 -第8組別第5品項 第9組別第1品項 -第9組別第28品項 第10組別第1品項 -第10組別第7品項	第11組別第1品項 -第11組別第1品項 第12組別第1品項 -第12組別第1品項 第13組別第1品項 -第13組別第1品項

動小組 ( ) 第 ( ) 號 (以下簡稱 ) 採購電腦軟體，適用機關、 (以下簡稱本契約)，約定

另有規定外，依下列原

其他文件所附記之條

內容經機關審定優於

於投標文件內特別聲

經濟部 農林水產部 採購小組 宣

保密切結書範例

契約附件

**保密切結書**

茲據於簽署 \_\_\_\_\_ (由廠商代表人簽署，以下稱簽署人) 參與 \_\_\_\_\_ (廠商名稱，以下稱廠商) 得標 105 年第 \_\_\_\_\_ 次電腦軟體共同供應契約之採購一階段文件格式(Open Document Format)服務，於本契約執行期間有知悉或可得知悉或持有政府公 \_\_\_\_\_ 秘密及業務秘密，為保其秘密性，簽署人同意恪遵本同意書下列各項規定，且效力及於其繼承人及家屬。

第一條 簽署人 **填寫公司負責人/計畫主持人** **填寫廠商名稱(全名)**

機密業務秘密，均應以善良管理人之注意妥為保管及確保其秘密性，並限於本契約之目的範圍內，於機關指定之處所內使用之，非經機關事前書面同意，不得為本人或任何第三人之需要而複製、保存、利用該等秘密或將之洩漏、告知、交付第三人或以其他任何方式使第三人知悉或利用該等秘密，或對外發表或出版，亦不得讓與機關或機關所指定處所以外之處所。

第二條 簽署人知悉或取得機關公秘密與業務秘密應限於其執行本契約所必需且僅限於本契約有效期間內，簽署人同意公秘密與業務秘密，應僅提供、告知有需要知悉該秘密之廠商團隊成員人員。

第三條 簽署人在下述情況下解除其所應負之保密義務：

原負保密義務之資訊，由機關提供以前，已合法持有或已知且無保密必要者。

原負保密義務之資訊，依法令業已解密、依契約的機關業已不負保密責任，或已為公眾所知之資訊。

原負保密義務之資訊，係自第三人處得知或取得，該第三人就該等資訊並無保密義務。

第四條 簽署人若違反本同意書之規定，機關得請求簽署人及其任職之廠商賠償機關因此所受之損害及追究簽署人洩密之刑責 **填寫廠商名稱(全名)** 署人及其任職之廠商亦應負賠償責任。

第五條 簽署人因本同意書所負之保密義務，不因離職、其他原因不參與本契約而失其效力。

第六條 本同意書一式三份，機關、簽署人及 \_\_\_\_\_ (廠商) 各執一份。

簽署人姓名及簽章： \_\_\_\_\_

身分證字號： \_\_\_\_\_

聯絡電話： \_\_\_\_\_

戶籍地址： \_\_\_\_\_

所屬廠商名稱及蓋章： \_\_\_\_\_

所屬廠商負責人性名及簽章： \_\_\_\_\_

所屬廠商地址： \_\_\_\_\_

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**填寫公司負責人簽名及蓋章**

**填寫公司負責人/計畫主持人及簽名蓋章**

